



NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES EM FORMATO ALTERNATIVO DE **RELATÓRIO TÉCNICO**

O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Centro de Pós-Graduação/ CPO São Leopoldo Mandic permite que seus Mestrandos entreguem suas dissertações no formato alternativo de Relatório Técnico.

A formatação desta forma alternativa deve obedecer aos critérios e estrutura a seguir:

- a) O relatório técnico deve seguir a mesma linha de pesquisa científica do curso em que o aluno está matriculado;
- b) O relatório deve ter a data de publicação compatível com a data de ingresso no mestrado, não valendo para este fim, portanto, dados publicados previamente à matrícula do aluno no mestrado;
- c) A dissertação no formato alternativo de relatório técnico deve seguir inicialmente as seguintes etapas: consulta à Diretoria de Pós Graduação, Pesquisas e Extensão então da SLM para se certificar se já existe convênio estabelecido com o demandante através do e-mail adriana.carmo@slmandic.edu.br

Em caso de convenio pré-firmado, o aluno deverá elaborar um termo aditivo, cujo modelo pode ser disponibilizado pela diretoria no mesmo e-mail supracitado. O termo aditivo deve detalhar o projeto específico a ser realizado entre o aluno e a referida empresa sendo exclusivo para cada aluno. Este termo deve estar assinado pelo demandante, Diretor de Pós-Graduação, orientador e discente. Caso não haja convênio já firmado, o orientador do projeto deve solicitar à diretoria que firme convênio com a empresa, indústria, governo ou ONG em questão;

- d) Para agendar a defesa, deve-se entregar o formulário "[**SLM.SPG.F4-03 PEDIDO DE AGENDAMENTO DE BANCA EXAMINADORA**](#)" completamente preenchido, na Secretaria Geral, pelo aluno e com o aval do orientador.

Para formatação dos itens pré-textuais, textuais (INTRODUÇÃO e CONSIDERAÇÕES FINAIS) e pós-textuais utilizar o [Manual Para Normalização De Dissertações e Teses](#).

Estrutura	Elemento(s)
pré-textuais	CAPA (obrigatório)
	FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
	ERRATA (opcional)
	FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)
	DEDICATÓRIA (opcional)
	AGRADECIMENTOS (opcional)
	EPÍGRAFE (opcional)
	RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA (obrigatório)
	RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (obrigatório)
	DIVULGAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (obrigatório)
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)	
SUMÁRIO (obrigatório)	
textuais	1 TERMO ADITIVO Termo aditivo ao convênio com a empresa demandante assinado por ambas as partes.
	2 OBJETIVO Expor com clareza o(s) objetivo(s) dos ensaios planejados para avaliação/desenvolvimento do produto testado.
	3 INTRODUÇÃO Exposição sucinta e objetiva do tema tratado, fornecendo uma visão global do trabalho realizado, incluindo a formulação de hipóteses.
	4 DESENVOLVIMENTO Trata-se da metodologia empregada para avaliar e/ou desenvolver o produto em questão. A metodologia empregada deve obrigatoriamente ser pactuada com o <u>demandante</u> , conforme o acordado no projeto aprovado.
	5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

A discussão deve amarrar a pertinência dos resultados, confrontando-os com relatos descritos na literatura e o que isto representa para o demandante. Este texto deve também conter considerações técnicas enfatizando aspectos fortes e fracos bem como oportunidades de aprimoramento do produto avaliado/desenvolvido.

6 CONCLUSÃO

Este capítulo visa fechar as questões levantadas no(s) objetivo(s) do trabalho, baseando-se nos resultados.

7 CERTIFICADO DE REGISTRO COM O N.I.T.

Núcleo de Inovação Tecnológica da Faculdade São Leopoldo Mandic.

REFERÊNCIAS

pós-textuais

ANEXO(s) (obrigatório) - deverão estar inseridos no trabalhos após o item referências

- 1) Parecer do CEP ou CEUA;
 - 2) Certificação do NIT ou termo de dispensa do mesmo.
-

Campinas, 25 de novembro de 2019

Prof. Dr. José Luiz Cintra Junqueira
Presidente do Conselho Superior - CONSU